

CURRICULUM VITAE  
DI:  
**ANGELO CIPOLLA**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                                                             |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Nome            | <b>ANGELO CIPOLLA</b>                                                       |
| Indirizzo       | <b>Via Pietro Vella, 85 – 92100 Agrigento</b>                               |
| Telefono        | <b>cell. 329 3110402</b>                                                    |
| e-mail          | <a href="mailto:angeloc.89@hotmail.it"><u>angeloc.89@hotmail.it</u></a>     |
| pec             | <a href="mailto:angelo.cipolla89@pec.it"><u>angelo.cipolla89@pec.it</u></a> |
| nazionalità     | <b>Italiana</b>                                                             |
| Data di nascita | <b>11 / 04 / 1989</b>                                                       |

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

|                                       |                                                                                        |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Data                                  | DAL 2021 AD OGGI                                                                       |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | ISCRITTO PRESSO OAM                                                                    |
| Qualifica conseguita                  | ORGANISMO AGENTI E MEDIATORI CREDITIZI                                                 |
| Data                                  | DAL 2022 AD OGGI                                                                       |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | SEGUITI VARI CORSI SU TECNICHE DI                                                      |
| Qualifica conseguita                  | VENDITA E GESTIONE DEI CLIENTI                                                         |
| Data                                  | OTTOBRE 2020 A MAGGIO 2022                                                             |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | LAUREA MAGISTRALE II LIVELLO IN                                                        |
| Qualifica conseguita                  | SCIENZE ECONOMICHE LM-56 con votazione 110/110 e LODE<br>UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO |
| Data                                  | 27 FEBBRAIO 2021                                                                       |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | CERTIFICAZIONE DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE                                          |
| Qualifica conseguita                  | PER LA DATTILOGRAFIA DI 200 ORE<br>COMUNE DI MAZZARRA' S.ANDREA, ENTE FORMA MENTIS     |

Data  
Nome e tipo di istituto di  
istruzione  
Qualifica conseguita

MARZO 2021  
CERTIFICAZIONE INFORMATICA IIQ BASIC LEVEL 7+  
1 SKILLS BASIC USERS  
MEDIAFORM

Data  
Nome e tipo di istituto di  
istruzione  
Qualifica conseguita

SETTEMBRE 2017  
ATTESTATO CONDUTTORE  
D'AZIENDA AGRICOLA  
ENTE FORMATIVO ISORS

Data  
Nome e tipo di istituto di  
istruzione  
Qualifica conseguita

NOVEMBRE 2013  
UNIVERSITA' KORE di ENNA  
LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE I LIVELLO votazione 92/110

Data  
Nome e tipo di istituto di  
formazione  
Qualifica conseguita

SETTEMBRE 2013  
UNIVERSITA' KORE di ENNA  
ATTESTATO D'INGLESE Livello B1

## COMPETENZE LINGUISTICHE

### Inglese

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Data  
Tipo di azienda o settore  
ruolo

DA MAGGIO 2021 AD OGGI  
PITAGORA SPA GRUPPO CASSA DI RISPARMIO DI ASTI  
AGENTE FINANZIARIO

### *Principali mansioni e responsabilità:*

da aprile 2023 coordinatore della filiale di Agrigento

- Gestione del portafoglio clienti.
- Assistenza alla clientela su servizi prodotti offerti dall'istituto.
- Conoscenza delle procedure di erogazioni dei prodotti: prestiti personali e cessione del quinto della pensione e dello stipendio
- pianificazione delle attività da svolgere e delle strategie da attuare, per il raggiungimento degli obiettivi Stabiliti: budget mensili e annuo
- ottime capacità di gestione della clientela da remoto tramite l'utilizzo di piattaforme online

Data  
Tipo di azienda o settore

DA SETTEMBRE 2016 A MAGGIO 2021

CENTRO RIABILITAZIONE & BENESSERE  
IMPIEGATO

*Principali mansioni e responsabilità:*

- gestione della segreteria e amministrazione;
- elaborazioni dati contabili;
- consulenza tecnica ed economica sui principali prodotti aziendali;

Data  
Tipo di azienda o settore  
ruolo

DA OTTOBRE 2015 A SETTEMBRE 2016

STUDIO CONTABILITA' AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA

COLLABORAZIONE

*Principali mansioni e responsabilità:*

- elaborazioni dati contabili;
- stesura business plan;
- elaborazione pratiche tributarie;
- consulenza aziendale in campo fiscale-tributario;
- pianificazione e stesura dichiarazioni dei redditi;
- predisposizione ed invio dei bilanci di società di capitali;
- uso di programmi contabili;

Data  
Tipo di azienda o settore  
ruolo

DAL 14 APRILE 2014 a 30 OTTOBRE 2015

STUDIO CONTABILITA' AMMINISTRATIVA E TRIBUTARIA

TIROCINEO FORMATIVO

*Principali mansioni e responsabilità:*

- elaborazioni dati contabili;
- stesura business plan;
- elaborazione pratiche tributarie;
- consulenza aziendale in campo fiscale-tributario;
- Pianificazione e stesura dichiarazioni dei redditi;
- predisposizione ed invio dei bilanci di società di capitali;
- uso di programmi contabili

Data  
Tipo di azienda o settore  
ruolo

Da NOVEMBRE 2011 a GENNAIO 2012

MGM ECO ENERGY DEVELOPMENT srl

società specializzata nell'effettuare interventi nel settore energetico attraverso la progettazione e l'installazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili.

TIROCINEO FORMATIVO

*Principali mansioni e responsabilità:*

- pianificazione struttura aziendale;
- elaborazioni dati contabili;
- pianificazione e compilazione preventivi di spesa;
- stesura piani marketing;
- calcolo ciclo di rientro del capitale investito;
- consulenza tecnica ed economica sui principali prodotti aziendali

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare*

Buone capacità nell'ascolto attivo e nella motivazione all'ascolto, Buon osservatore e grande disponibilità e capacità dell'ascolto delle esigenze della clientela.  
Capacità di lavoro sia in team che in autonomia con predisposizione all'individuazione di ottimizzazione di tempi, modalità e procedure. Predisposizione alla cura dei particolari e alla meticolosità nelle procedure lavorative.  
Elevata flessibilità di tempi e modalità lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono capace di assumermi responsabilità e di gestire un'attività lavorativa quando necessario, ho capacità di gestione e di organizzazione.  
Elevato problem solving. Acquisizione veloce di nuove procedure. Valore del rispetto delle regole e del lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buone conoscenze dell'informatica con capacità d'uso del PC, dell'utilizzo del pacchetto office, gestione della posta elettronica, ricerca internet, acquisiti da autodidatta. Conoscenza ed uso del PC, gestione e-mail e ricerca internet. Buone conoscenze nell'uso di programmi contabili, buone capacità nell'elaborazione di dati contabili.

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

Capacità di adattamento alle situazioni

**PATENTE DI GUIDA**

Categoria "B"

**ALLEGATI**

Il sottoscritto si riserva di presentare la documentazione qualora venga richiesta

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96

AGRIGENTO \_\_\_\_\_

NOME E COGNOME

*Cipolla Angelo*